



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.me.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.me.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

---

## COPIA DETERMINA N. 189/A DEL 05/10/2018

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000 - Area Tecnica.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PRESO ATTO** che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 13.09.2018, è stato dato specifico atto di indirizzo per procedere alla copertura del posto vacante D1 dell'Area Tecnica ed all'individuazione di un soggetto con professionalità ed esperienza nel campo dei lavori pubblici, dell'urbanistica, dell'ambiente e della protezione civile, attraverso l'attivazione di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, categoria D1, part-time 50% (per 18 ore settimanali);

**RICHIAMATA** per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

**CONSIDERATO** che il citato provvedimento costituisce autorizzazione, per il Responsabile dell'Area Amministrativa all'espletamento della procedura di reclutamento;

**RILEVATO** che per l'assenza di tale figura, con Determina Sindacale n. 09.07.2018, il Sindaco, ing. Natale Rao, svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art 53 comma 23 della L. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della L. 448/2001;;

**DATO ATTO** che tale momentanea attribuzione della posizione organizzativa rappresenta una reggenza assolutamente temporanea;

### RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la *“Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 Piano delle assunzioni 2018”*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 17/09/2018, con cui è stato modificato ed integrato il programma del fabbisogno del personale, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito agli atti dell'Ente con il prot. n. 6445 del 3 ottobre 2018;

**DATO ATTO** che rientrano nel novero delle assunzioni da programmare, pur essendo a tempo determinato:

- a) quelle di cui all'articolo 110, comma 1, del d.lgs 267/2000;
- b) quelle di cui al medesimo art. 110, comma 2;

c) quelle di cui all'articolo 90, sempre del d.lgs 267/2000;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 17/09/2018, con cui sono state apportate le relative variazioni al bilancio di previsione 2018-2010, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6446 del 3 ottobre 2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 04/10/2018, con cui è stato aggiornato il DUP, corredato del parere del revisore dei conti, pervenuto via pec il 28/09/2018, ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 6447 del 3 ottobre 2018;

**CONSIDERATI** i tempi necessari per l'espletamento e il perfezionamento della predetta procedura concorsuale;

**RICHIAMATA** la potestà statutaria comunale e, conseguentemente, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove prevedono la possibilità della copertura dei posti in dotazione organica mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

**VISTO** in particolare l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale *“Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

**RICHIAMATA** la giurisprudenza della Corte dei Conti secondo cui gli incarichi a contratto ex articolo 110, comma 1, del TUEL, sono sottoposti ai limiti quantitativi imposti dall'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e laddove afferma che, stante la natura flessibile dell'incarico, non risulta applicabile il divieto di assunzione introdotto dal comma 424 dell'articolo 1 della legge 190/2014 per consentire la prioritaria ricollocazione del personale provinciale in soprannumero destinatario delle procedure di mobilità, avendo ad oggetto esclusivamente le assunzioni a tempo indeterminato (Corte dei Conti, sez. controllo Molise, deliberazione 94/2016, pubblicata sul sito della sezione regionale di controllo il 9 giugno 2016);

**RICHIAMATA**, altresì, la giurisprudenza della Corte dei Conti che, relativamente alla durata del contratto di lavoro, ribadisce che non si applica il termine massimo di trentasei mesi, previsto dal d.lgs. 368/2001 per i contratti di lavoro a tempo determinato. Al riguardo, considerato quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 110, del TUEL, laddove afferma che tali contratti *“non possono avere una durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica”*, la normativa prevede una soglia di massima estensione dell'incarico contemplando, invero, un'ipotesi di decadenza *ex lege* del dirigente a contratto, il quale, per effetto della scadenza del mandato amministrativo, subisce infatti una caducazione automatica, senza che, a tal fine, sia necessario adottare alcun provvedimento o

atto (Corte dei Conti, sez. controllo Molise, deliberazione 94/2016, pubblicata sul sito della sezione regionale di controllo il 9 giugno 2016);

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla predisposizione dell'avviso di selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, cui conferire l'incarico di direzione di Area Tecnica;

**VISTO** l'allegato avviso pubblico per titoli e colloquio e ritenuto di doverlo approvare;

**DATO ATTO** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI** il CCNL dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali.

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

## **DETERMINA**

1. Di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica e la relativa domanda che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di dare atto che l'assunzione è condizionata alla copertura della relativa spesa all'interno del bilancio triennale 2018- 2020.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di effetti di spesa.
4. Di dare atto che il relativo impegno di spesa, sarà assunto con successivo provvedimento.
5. Di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
6. Di pubblicare, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio on – line del Comune di Ali e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

---

**COPIA DETERMINA N. 189/A DEL 05/10/2018**

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000 - Area Tecnica.**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 della legge dell'8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11/12/1991, n. 48 e dell'art. 47 – bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Alì 3 ottobre 2018

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Giovanna Crisafulli**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Alì dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Alì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---